**Formulaire de réservation de la Salle polyvalente de Colombey les Belles**

|  |  |
| --- | --- |
| Demandeur :…………………………………………..PARTICULIER Nom :……………………………………………………..ASSOCIATION/GIP …Raison sociale :……………………………………(joindre les statuts)Représentée par (nom et qualité du signataire de la convention) :………………………………………………………………….………………………………………………………………….Personne à contacter :…………………………………………………………………. | Adresse :………………………………………………………………………………………………………………………………………………CP :…………………..VILLE : …………………………………………………………..🕿\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/🖩 \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/.......................................................@ ………………………………………………………………..Personne responsable incendie :  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet de la réservation : 🞏 Réunion/assemblée générale 🞏 Mariage🞏 Exposition 🞏 Loto 🞏 Repas 🞏 Vin d’honneur🞏 Spectacle 🞏 Soirée dansante🞏 Autre :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQa0oMELDE6dDBnIq7hvfjBHbMfeEq1CK1wQBbzG644fCxzI6IZ | **Feux d’artifice, projectiles, confettis, pétards** |

 |

Chaque demande fait l'objet d'une instruction personnalisée (sous réserve de la communication des pièces justificatives obligatoires). Vous ne serez assuré de votre location qu'à réception du courrier de mise à disposition du Maire.

|  |
| --- |
| DATE DE RESERVATION ENVISAGEE :……………………………………………………….NOMBRE DE PERSONNES : …………………………………………………… |

Date de la demande :………………………………………..

Signature du demandeur :