

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION- DISPOSITIF DES AIDES HABITAT
Commune/Communauté de communes du Pays de Colombey et du Sud Toulain

Nom de la commune :

• **RENSEIGNEMENTS**

Nom/prénom :

Adresse du demandeur :

Coordonnées (téléphone ou adresse mail) :

Etes-vous propriétaire occupant ou propriétaire bailleur ?

• **SUBVENTION**

Quel type de subvention demandez-vous ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lutte contre la vacance <input type="checkbox"/> Maintien à domicile (<i>sous conditions de ressources</i>) - Façade <input type="checkbox"/> Sous critères architecturaux <input type="checkbox"/> Sous conditions de ressources | <input type="checkbox"/> Isolation des parois opaques (<i>sous critères de performance énergétique</i>) <input type="checkbox"/> Menuiseries (<i>sous critères de performance énergétique</i>) - Toiture <input type="checkbox"/> Sous critères architecturaux <input type="checkbox"/> Sous conditions de ressources |
|---|--|

Avez-vous fait une autre demande de subvention (CEE, ANAH, Action Logement) ... ?

• **TRAVAUX**

| | |
|--|--|
| Adresse des travaux et date de construction du logement | |
| Descriptif des travaux (si demande menuiseries, précisez le nombre d'équipements) | |
| Montant HT des travaux | |

| | |
|--|--|
| <p>Date prévue de commencement des travaux</p> <p><i>(Attention, les travaux ne doivent pas démarrer avant l'accord de la Communauté de communes)</i></p> | |
| <p>Réalisation des travaux</p> | <p><input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Auto-réhabilitation</p> |

SUIVI DU DOSSIER - partie réservée à la commune

Dossier déposé complet en mairie le :

Avis d'opportunité :

- FAVORABLE (travaux **non réalisés**, dossier **complet**)
- DEFAVORABLE

Subvention communale accordée (rappel du taux : ____ % ou rappel du nombre d'équipements pour les menuiseries) **montant** =

Signature du Maire :

Je certifie par la présente que les conditions d'attribution de la subvention ont été respectées.

SUIVI DU DOSSIER - partie réservée à la CC du Pays de Colombey et du Sud Toulinois

Avant le groupe de travail habitat

Dossier reçu à la CC du Pays de Colombey et du Sud Toulinois le :

Après le groupe de travail habitat

Groupe de travail habitat du :

Avis du groupe de travail « aides habitat » : FAVORABLE DEFAVORABLE

Observations éventuelles :

.....

Montant de la subvention notifiée :date de la notification :

Liquidation de la subvention communale – partie réservée à la commune

Mandat n° du Bordereau n° Montant

Mandat n° du Bordereau n° Montant

Mandat n° du Bordereau n° Montant

Mandat n° du Bordereau n° Montant

Liquidation de la subvention intercommunale – partie réservée à la CC de Colombey et du Sud Toulain

Mandat n° du Bordereau n° Montant

Mandat n° du Bordereau n° Montant

Mandat n° du Bordereau n° Montant

Mandat n° du Bordereau n° Montant

DOCUMENTS ANNEXES

ANNEXE 1– PIÈCES À FOURNIR POUR UNE DEMANDE DE SUBVENTION

1. Demande de subvention façade (sous conditions de ressources ou sous conditions architecturales)

- Formulaire de demande de subvention complété
- Devis (d'entreprise ou de matériaux)
- Fiche technique de l'artisan précisant la nature de l'enduit (« destiné à des maçonneries de moellons »)
- Attestation de dépôt de la Déclaration Préalable ou du permis de construire
- Photos avant travaux
- Attestation de non commencement de travaux
- Plan de localisation du bâtiment (cadastre)
- Engagement de non-exécution de travaux de rénovation lourds pour une durée de 10 ans
- Dernier avis d'impôt disponible si la demande est sous conditions de ressources

2. Demande de subvention toiture (sous conditions de ressources ou sous conditions architecturales)

- Formulaire de demande de subvention complété
- Attestation de dépôt de la Déclaration Préalable ou du permis de construire
- Devis (d'entreprise ou de matériaux)
- Photos avant travaux
- Attestation de non commencement de travaux
- Plan de localisation du bâtiment (cadastre)
- Schéma de toiture permettant d'évaluer les surfaces concernées et les différentes parties
- Dernier avis d'impôt disponible si la demande est sous conditions de ressources

3. Demande de subvention isolation des parois opaques

- Formulaire de demande de subvention complété
- Devis (d'entreprise ou de matériaux) présentant la résistance thermique R des matériaux utilisés

- Photos avant travaux
- Attestation de non commencement de travaux
- Plan de localisation du bâtiment (cadastre)

4. Demande de subvention menuiseries

- Formulaire de demande de subvention complété
- Attestation de dépôt de la Déclaration Préalable ou du permis de construire
- Devis (d'entreprise ou de matériaux) présentant la résistance thermique R des matériaux utilisés
- Photos avant travaux
- Attestation de non commencement de travaux
- Plan de localisation du bâtiment (cadastre)

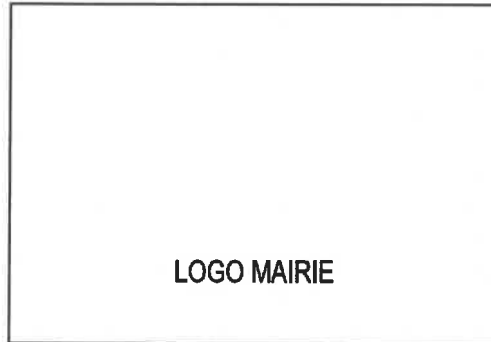
5. Demande de subvention maintien à domicile sous CR

- Formulaire de demande de subvention complété
- Devis (d'entreprise ou de matériaux)
- Grille notifiant le GIR ou rapport de l'ergothérapeute
- Plan de localisation du bâtiment (cadastre)
- Dernier avis d'impôt disponible

6. Demande de subvention lutte contre la vacance

- Formulaire de demande de subvention complété
- Attestation de la mairie justifiant de la vacance de l'immeuble
- Attestation de dépôt de la Déclaration Préalable ou du permis de construire si nécessaire
- Titre de propriété ou attestation
- Devis (d'entreprise ou de matériaux)
- Plan existant et plan d'aménagement
- Photos avant travaux
- Plan de localisation du bâtiment (cadastre)
- Attestation de non commencement de travaux
- Attestation de visite par la Communauté de communes (dépôt du dossier)

ANNEXE 2- ATTESTATION DE LOGEMENT VACANT



ATTESTATION DE LOGEMENT VACANT

Je soussigné,....., maire de la commune de....., atteste que le logement situé..... et appartenant à est un logement inoccupé depuis plus de trois ans.

CERTIFICAT ETABLI POUR SERVIR ET VALOIR CE QUE DE DROIT.

Fait à, le

ANNEXE 3– ATTESTATION DE NON COMMENCEMENT D'EXECUTION

ATTESTATION DE NON COMMENCEMENT D'EXECUTION

Je soussigné(e),, propriétaire du bâtiment
situé (*adresse*) :

à (commune de) :

atteste que les travaux faisant l'objet d'une demande de subvention au titre de :

- L'aide à la rénovation des façades,
- L'aide à la rénovation de toiture,
- L'aide aux menuiseries,
- L'aide à l'isolation,
- L'aide lutte contre la vacance
- L'aide au maintien à domicile

n'ont pas connu de début d'exécution, et je m'engage à **ne pas commencer les travaux** faisant l'objet de la demande de subvention **avant accord préalable écrit** de l'ANAH (si dossier ANAH) et de la Communauté de communes du Pays de Colombey et du Sud Toulonnais.

Dans le cas où l'opération débiterait **avant autorisation** de la Communauté de communes, je m'engage à informer Monsieur le Président de la Communauté de communes afin qu'ils prennent acte que, de ce fait, **je renonce à la subvention sollicitée**.

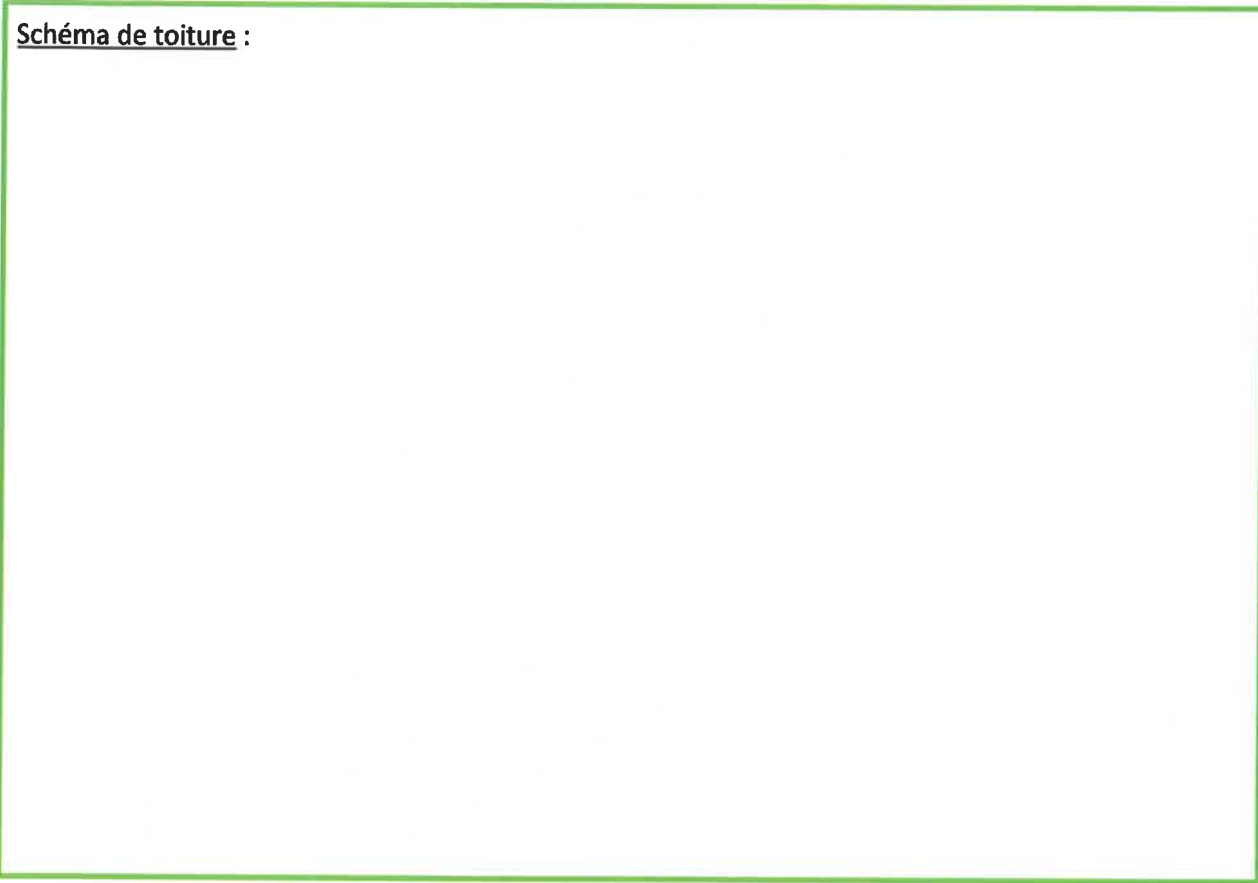
Fait à, le

Signature du demandeur :

Pour tout commencement de travaux avant l'instruction du dossier de subvention, le demandeur doit obtenir l'autorisation écrite de commencer les travaux de la Communauté de communes.

ANNEXE 4– SCHEMA DE TOITURE (dessin de la toiture précisant si possible les mesures)

Schéma de toiture :



ANNEXE 5– ENGAGEMENT DE NON REALISATION DE TRAVAUX LOURDS

ENGAGEMENT DE NON REALISATION DE TRAVAUX DE RENOVATION LOURDS

Je soussigné(e),, propriétaire du bâtiment situé
(adresse) :

à (commune de) : réalisant des travaux faisant l'objet
d'une demande de subvention au titre de :

- L'aide à la rénovation des façades,
- L'aide à la rénovation de toiture,
- L'aide aux menuiseries,
- L'aide à l'isolation,
- L'aide lutte contre la vacance

m'engage à ne pas réaliser de travaux de rénovation lourds altérant profondément le caractère patrimonial du bâtiment, et ce, pour une durée de 10 ans.

Dans le cas où des travaux de ce type seraient réalisés pendant cette durée, je m'engage à informer Monsieur ou Madame le Maire, et Monsieur le Président de la Communauté de Communes afin qu'ils prennent acte que, de ce fait, **je rembourserais la totalité de la subvention sollicitée.**

Fait à, le

Signature du demandeur :